

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Aukštelkės socialinės globos namų

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

Direktorės Janinos Baranauskaitės

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2019-01-11

Nr. _____

(data)

Vilnius

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.	Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1.inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis; 2.1.2.inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti;	2.1.1.įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poveikis; 2.1.1.1. įsigyti lengvąjį automobilį gyventojų pervežimui; 2.1.1.2.skalbikloje atnaujinti inventorių, įsigyjant pramoninę skalbimo mašiną; 2.1.1.3.sutvarkyti grupinio gyvenimo namų gerbūvį; 2.1.2.įsteigti socialinės dirbtuvės asmenims, turintiems proto ir (ar) psichikos negalia, didinti asmenų įsidarbinimo atviroje darbo rinkoje galimybes, ugdyti, lavinti ir palaikyti bendruosius ir specialiuosius darbinus įgūdžius atliekant prasmingas darbinio užimtumo veiklas;

		2.1.3.inicijuotos bei įgyvendintos priemonės, mažinant institucinę globą	2.1.3.įsteigti asmeninio asistento paslaugą, kuri bus teikiama protinę ar (ir) psichinę negalią turintiems asmenims Šiaulių regione.
2.2.	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1.pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2.numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1.atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; 2.2.1.1.įsigyti kompiuterių darbuotojų darbo vietose; 2.2.1.2. atlikti darbuotojų darbo kabinetų einamąjį remontą; 2.2.2.parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos tobulinimo planas
2.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2.padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikydamas seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį; 2.3.2.įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas