

PATVIRTINTA

Aukštelkės socialinės globos namų direktoriaus  
2020 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-36

## AUKŠTELKĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštelkės socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę bei sumažinti korupcijos atsiradimo galimybę Įstaigoje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymu Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, ir kitais teisės aktais, skirtais korupcijos prevencijai Įstaigoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių valstybinėje tarnyboje (valstybės pareigūno, valstybės tarnautojo ir kito jam prilyginto asmens) arba privačiame sektoriuje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

### II SKYRIUS KORUPCIJOS PRIELAUDŲ VEIKLOS ANALIZĖ

4. Įstaigoje išskiriamos šios veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

4.1. viešųjų pirkimų procedūrų organizavimas ir vykdymas;

4.2. teisės aktais pavestų funkcijų įgyvendinimas;

4.3. Įstaigos biudžeto lėšų naudojimas;

4.4. darbuotojų personalo formavimas.

5. Siekiant sumažinti korupcijos atsiradimo tikimybę, Įstaigos internetinėje svetainėje [www.aukstelkesgn.lt](http://www.aukstelkesgn.lt) skelbiama viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, finansinės ataskaitos, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai bei kita administracinė informacija.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### **6. Programos tikslai:**

6.1. užkirsti kelią korupcijos atsiradimui Įstaigoje, išsiaiškinti ir šalinti korupcijos atsiradimo priežastis;

6.2. užtikrinti viešumą ir skaidrumą priimant sprendimus, mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas;

6.3. supažindinti Aukštelkės socialinės globos namų darbuotojus ir gyventojus su korupcijos keliamu pavojumi ir skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

#### **7. Programos uždaviniai:**

7.1. atskleisti galimas priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą;

7.2. vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinant veiksmingą programoje numatytų priemonių įgyvendinimą;

7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Įstaigos bendruomenėje.

#### **8. Programos strateginės nuostatos:**

8.1. strateginės korupcijos prevencijos kryptys - antikorupcinis švietimas, visų Įstaigos darbuotojų vykdomos veiklos neapibrėžtumo mažinimas, atskaitingumo didinimas;

8.2. aiškių sprendimų priėmimo kriterijų dėl Įstaigos turto naudojimo, valdymo ar disponavimo nustatymas;

8.3. skaidraus Įstaigos biudžeto lėšų paskirstymo ir administravimo (viešumas ir atskaitomybė) užtikrinimas.

#### **IV SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

9. Programai įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

10. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti vykdytojai.

11. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plane numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

12. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Įstaiga privalo reguliariai vykdyti numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir vertinimą.

13. Kartą per metus atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigos darbuotojas, pateikia Įstaigos vadovui ataskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plane vykdymą.

14. Įstaiga įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

14.1. nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų srityje;

14.2. vykdo antikorpucinio šviečiamojo pobūdžio veiklą Įstaigoje;

14.3. skelbia apie viešuosius pirkimus įstaigos interneto puslapyje;

14.4. informuoja Įstaigos gyventojus ir darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korupcijos apraiškomis.

#### **V SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ**

15. Siekiant veiksmingai ištirti galimus korupcinius atvejus, Įstaigoje būtina:

15.1. sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti Įstaigos vadovui savo įtarimus dėl galimos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

15.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos, išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal kompetenciją;

15.3. gavus informacijos dėl galimų korupcinių veikų nedelsiant informuoti Įstaigos vadovą ir esant būtinybei kreiptis į atitinkamas teisėsaugos institucijas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  17. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiamas Aukštelkės socialinės globos namų interneto svetainėje [www.aukstelkesgn.lt](http://www.aukstelkesgn.lt).
  18. Programos priemonės įgyvendina Įstaigos vadovas, Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bei kiti asmenys, įrašyti į Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  19. Korupcinė situacija vertinama, šios Programos nuostatos bei uždaviniai peržiūrimi ir prireikus gali būti atnaujinami kiekvienais metais.
-