

AUKŠTELKĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORĖS

JANINOS BARANAUSKAITĖS

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01- _____ Nr. _____
(data)

Vilnius

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis; 2.1.2. Įgyvendinant Individualų įstaigos pertvarkos planą, bus	2.1.1. įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poveikis: 2.1.1.1. atlikti socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimą pasitelkiant išorės ekspertus, parengti ar iš naujo peržiūrėti įstaigos paslaugų kokybės politiką ir užtikrinti jos veikimą bei kontrolę įstaigoje; 2.1.1.2. atlikti gyventojų 20 kambarių einamąjį remontą; 2.1.1.3. įsigyti slaugomiems gyventojams 10 slaugos lovų; 2.1.1.4. įsigyti tarnybinį lengvąjį 8 vietų automobilį gyventojų pervežimui; 2.1.1.5. įrengti gyventojams lauke poilsio zoną. 2.1.1.6. įdiegti paslaugų kokybės sistemą. 2.1.2. įsteigti Šiaulių mieste grupinio gyvenimo namus suaugusiems asmenims su

	įsteigti grupinio gyvenimo namai suaugusiems asmenims su negalia Šiaulių mieste;	negalia, kuriuose apsigyventų 8-10 asmenų.
2.2 Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1.pagerinti įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; 2.2.2.numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1.atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; 2.2.1.1. įsigyti 5 naujus kompiuterius; 2.2.1.2. atlikti darbuotojų 2 darbo kabinetų ir 2 poilsio kambarių einamąjį remontą; 2.2.1.3 sudaryti sąlygas visiems įstaigos darbuotojams gauti psichologinio konsultavimo paslaugas ir organizuoti šių paslaugų suteikimą. 2.2.2.1 organizuoti socialiniams darbuotojams mokymus, kuris būtų orientuotas į tinkamą dokumentų pildymą, darbo tobulinimą. Socialinio darbuotojo padėjėjams – individualaus darbo tobulinimo mokymus. 2.2.2.2 kelti visų įstaigos darbuotojų kompetencijas žmogaus teisių srityje.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;	2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikydamas seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1.Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas.
3.2.Teisės aktų pasikeitimas.
3.3.Ekstremali situacija dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos).

3.4.Politinės situacijos pasikeitimas.
--

3.5.Nepakankamas finansinių lėšų skyrimas dėl esamos ekstremalios padėties.
